 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F21
		Acta de Comité		Versión:	9
				Fecha:	07/11/2025
				Página:	Página 1 de 9

**FECHA:** 04/05/2026.

**HORA:** 2:00 PM – 06:00 PM.

**LUGAR:** Presencial / Agencia Distrital de Empleo.

**CONVOCADA POR:** Fabian Bueno Ortiz.

**TEMA:** Jornada Presencial de Capacitación.

#### **ASISTENTES/PARTICIPANTES:**

Todo el equipo de la ADE.

### **AGENDA Y ORDEN DEL DÍA**

1. Taller Con El Corazón: Socialización de la importancia de la vocación de servicio al oferente desde cada rol en la Agencia.
2. Cronograma del mes de mayo: Presentación del cronograma de eventos programados para el mes de mayo.
3. Intervención de los líderes Fabián Bueno y Bibiana Quiroga.
4. Política CONPES 4189: Explicación sobre la nueva nacional de trabajo digno y decente por parte de Naidu Sastoque.
5. Cursos de formación para el trabajo: Socialización por parte de dos representantes de Subdirección de Empleo y Formación sobre los programas de formación para el trabajo en alianza con otras entidades.

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN**


#### **Taller “Con El Corazón”**

La formadora Leila Figueroa inicia la capacitación y haciendo énfasis sobre la vocación de servicio y la importancia de atender a los oferentes “Con el Corazón”. Resaltó los siguientes parámetros a tener en cuenta:

- Reconocer la forma en la que nos expresamos frente a las personas que llegan a la Agencia (oferente empresario o personal institucional)
- Practicar la empatía, el saber escuchar, la comunicación asertiva y el lenguaje de comunicaciones que estamos poniendo en práctica en nuestras labores.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

<b>Elaboró:</b> Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	<b>Revisó:</b> Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	<b>Aprobó:</b> Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
--	--	--

 <b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		Código:	GD-P1-F21
	<b>Acta de Comité</b>		Versión:	9
			Fecha:	07/11/2025
			Página:	Página 2 de 9

- Reconocer los diferentes tipos de poblaciones (Personas con discapacidad, jóvenes, adulto mayor, mujeres, LGTBI, etc.) y de esta manera aplicar el respeto y el lenguaje incluyente.
- Aprender a gestionar las emociones negativas que podamos llegar a sentir en el trabajo y de esta manera ser más resolutivos en la prestación del servicio, así como entender que siempre hay oportunidades de mejora en nuestra gestión en la Agencia.

Leila Figueroa realiza una ronda de preguntas al azar y termina el taller sobre las 3:10 p.m. y el equipo sale a break hasta las 3:25

Cronograma del mes de mayo

Estefanía Macías realiza su intervención explicando los eventos de mes de mayo (Ferias, eventos, Documental de la Agencia) resolviendo dudas y aclarando detalles. El cronograma será de la siguiente manera:

FECHA	EVENTO
7 de mayo	Feria de empleo día del trabajo en CC Gran Estación
7 de mayo	Feria de Fenalco
8 de mayo	Feria Job Fest en Corferias
15 de mayo	Ferial Local en Fontibon parque Fundacional
19 de mayo	Feria CTC talento creativo
21 de mayo	Desayuno del sector salud
21 de mayo	Feria Atenea
26 de mayo	Lanzamiento Documental de la Agencia en la Cinemateca
28 de mayo	Feria sector salud Clinica Azul

El Líder Fabián Bueno toma la palabra explicando que habrá cambios en la organización de los equipos internos y procede a proyectar en las diapositivas la conformación de los nuevos equipos de trabajo.


Intervención de los lideres Fabián Bueno y Bibiana Quiroga.

Sobre las 3:54 la Subdirectora Bibiana Quiroga y el líder de la Agencia Distrital de Empleo Fabián Bueno toman la palabra para resaltar y reconocer los resultados de la gestión de la Agencia en lo que lleva del año 2026, mencionando el cumplimiento de metas, la excelente gestión de los líderes de los proyectos internos y la importancia de seguir en la misma línea de optima gestión en los procesos. Hacen énfasis en los siguientes puntos:

1. Recomendamos seguir cumpliendo las actividades y la programación de las actividades de la agencia.
2. Pide al equipo no avisar sobre el tiempo que no podemos asistir a las actividades, debemos avisar con anticipación

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F21
		Acta de Comité		Versión:	9
				Fecha:	07/11/2025
				Página:	Página 3 de 9

## Política CONPES 4189

La líder poblacional Naidu Sastoque inicia su exposición sobre la política CONPES 4189: Que es la nueva Política Nacional de Trabajo Digno y Decente 2026-2036 en Colombia, aprobada en mayo de 2026. Con una inversión de \$1,82 billones, busca transformar el mercado laboral en 10 años, enfocándose en la formalización, reducción de brechas, transición energética justa y el fortalecimiento de la inspección laboral. Hace énfasis en que esta política hace cambios jurídicos en este enfoque en el trabajo en la Agencia. Naidu hace un ejercicio práctico al equipo haciendo una ronda de preguntas frente al trabajo digno y decente. Se hace alusión a no permitir el trabajo infantil, no a la discriminación y respeto por el trabajador, explica el decreto 4189 y el marco normativo.

Se realiza un ejercicio de evaluación de conocimientos mediante el escaneo de un código QR y termina su intervención sobre las 4:35 p.m.

## Cursos de formación para el trabajo

A las 4:54 inicia Johanna Lugo dando una pequeña introducción sobre los programas que la Secretaría realiza con otras entidades como el Sena o el Colombo para formación sobre el trabajo. Siendo las 4:55 toma la palabra Julieth Flores de la Subdirección de Empleo y Formación en alianza con Oracle y Amazon y Miria Ramírez del programa Experta.

Explica sobre los programas en que participa como yes Bogotá y universidad San José mediante cursos y Sena. Se habla sobre la modalidad de los cursos (virtual y presencial) y que eso depende de la naturaleza del curso y los procesos de inscripción mediante un link y QR general a toda la oferta.

Se da cierre a la capacitación termina sobre las 5:40 p.m.

En constancia de lo anterior firman:



**Sebastián Castillo Dávila**

## NOMBRE Y FIRMA

Cargo: **Intermediador.**

Dependencia: Agencia Distrital de Empleo.

**Revisó: Ludy Marcela Suárez Ortiz**

**Asesora transversal Agencia distrital de Empleo.**

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---

**Actualizó y aprobó: Fabian Leonardo Bueno Ortiz**  
**Líder de la Agencia**

**ANEXOS:**







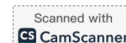
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL						Código: GD-P1-F21
						Versión: 9
LISTA DE ASISTENCIA						Fecha: 07/11/2025
						Página: 1 de 1

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	Maria José Nieto Uribe	10072780	Orientación	ADE	mjuri@ade.ade.gov.co	MANU.
19	Elken Cely Vargas	10175004	G.E	ADE	ecely@ade.ade.gov.co	
20	Jorge Andrés Muñoz	1072190843	Contratista/SSOE	ADE	jmuñoz@ade.ade.gov.co	
21	Oscar Ortiz	10727887	Contratista/SSOE	AUF	oortiz@ade.ade.gov.co	
22	Patricia Mayorga	05581450	Intermediadora	ADE	pmayorga@ade.ade.gov.co	
23	Paola Andrea Mejía R.	1013637777	G.E	ADE	pmayorga@ade.ade.gov.co	
24	Mai Soraya Borda P.	517220681	Intermediación	ADE	mborda@ade.ade.gov.co	
25	Ashith Sanchal Mesa	52288153	Registro	ADE	asanchal@ade.ade.gov.co	Ashith Sanchal
26	Graciela Patricia Ruiz S	52083310	Geotecnia	ADC	graciela@ade.ade.gov.co	
27	Linda Rosendo Muñoz	37.080.968	Intermediadora	ADE	lrosendo@ade.ade.gov.co	
28	Jimmy Luis Sánchez	8024844	Intermediadora	ADE	jlsanchez@ade.ade.gov.co	
29	Daniel Abello	7574276	Geotecnia	ADE	dabello@ade.ade.gov.co	
30	Angelica Lina Torres	39806272	Orientación	ADE	angelica@ade.ade.gov.co	
31	Yany Mijena Gaviria Rey	52277759	Orientación	ADE	yany@ade.ade.gov.co	
32	YADY JOHANNA GONZALEZ	10226065	Intermediación	ADE	ygonzalez@ade.ade.gov.co	
33	Andrés Wang Castro	52918756	Intermediación	ADE	awang@ade.ade.gov.co	
34	Juan Fernando Forero P	11317637	Geotecnia	ADE	jforero@ade.ade.gov.co	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tienen como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---





SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO

## PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

### Acta de Comité

Código: GD-P1-F21  
Versión: 9  
Fecha: 07/11/2025  
Página: Página 6 de 9

RESPONSABLE/DEPENDENCIA:		FECHA	HORA INICIO	HORA FIN		
Fabián Leonardo Bano Ortiz		04/05/2026	2:00	5:45		
ACTIVIDAD: Jornada Capacitación Estrategia fortalecimiento en la atención al cliente.						
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sebastián Castillo Dávalos	123389494	Intermediador	ADE	andrescastillo@ade.gov.co	
2	María Liliana Suarez V.	1022978805	intermediadora	ADE	redutamentes@ade.gov.co	
3	Jorge Alexander Barros Salva	1136880754	Registro	ADE	jorgebarros@ade.gov.co	
4	Henry Alexander Barrios S.	7.170.583	REGISTRO	ADE	henry14s@ade.gov.co	
5	Indira Lugo Obello	52491307	Orientación	ADE	indira.lugo@ade.gov.co	
6	Adriana Lorena Bulli	51941979	Orientación	ADE	adrianamb@ade.gov.co	
7	Claudia Dávalos Gómez	52352673	Orientación	ADE	claudia.davalos@ade.gov.co	
8	Angie Proda Ramirez	53122185	Orientación	ADE	angieproda@ade.gov.co	
9	Ana María Pérez J.	52773.980	Orientación	ADE	anamaria.perez@ade.gov.co	
10	Milena Domínguez	52902530	Orientación	ADE	milena.dominguez@ade.gov.co	
11	Nina Johana Pérez	10957966	Información	ADE	nina.perez@ade.gov.co	
12	Jeila Carolina Agüero	104242005	Formación	ADE	jeila.aguero@ade.gov.co	
13	Roberto Cárdenas Ochoa	52397190	Gest. Empresarial	ADE	roberto.cardenas@ade.gov.co	
14	LISBETH GONZALEZ SILVA	52265308	Gest. Empresarial	ADE	lisbeth.gonzalez@ade.gov.co	
15	John Carlos Amador S.	53123470	Gest. Empresarial	ADE	john.carlos.amador@ade.gov.co	
16	Carla Sarmiento	79.661.929	Gest. Empresarial	ADE	carla.sarmiento@ade.gov.co	
17	Jessica Paola Julio Serrano	107062570	Formación	ADE	jessica.paola.julio@ade.gov.co	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

La entidad en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF  
Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP  
Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF  
Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP

Scanned with  
CamScanner

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF

Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP

Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF  
Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP





## PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P1-F21

Versión: 9

Fecha: 07/11/2025

Página: Página 7 de 9

### Acta de Comité

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL						Código: GD-P1-F21
						Versión: 9
						Fecha: 07/11/2025
						Página: 7 de 9
LISTA DE ASISTENCIA						
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	Lidia Ota Sánchez	1013656825	Formadora	SEF	lidia.ota@sef.gov.co	[Firma]
19	Jhonne Lugo P	39028459	Referent AOF	SEF	jlucho@sef.gov.co	[Firma]
20	Naidu Linay Sastogué E.	1018452776	Contratista / SODE	SEF	nsastogué@sef.gov.co	[Firma]
21	PEDRO JOSE RUAS GONZALEZ	105692825	LIDER I-L	SEF	pruas@sef.gov.co	[Firma]
22	Leonardo Ruiz P.	1032363954	Lider G-Lap	SEF	lruiz@sef.gov.co	[Firma]
23	Shara Benavides	52495023	Intermediadora	ADE	sharab@sef.gov.co	[Firma]
24	Charys Lesmej	1076289049	Registo	ADE	charys.lesmej@sef.gov.co	[Firma]
25	Ximena Carrugui N.	1020715791	Formadora	Sel ADE	ximena.carrugui@sef.gov.co	[Firma]
26	Francisco Alejandro Bernal	1013583276	Intermediadora	ADE	monica.ade@sef.gov.co	[Firma]
27	Angelica Solis Poes	1018423545	Contratista / SODE	SEF-ADE	aspos@sef.gov.co	[Firma]
28	Jefferson Diaz Murua	83040915	Orientador	ADE	jefferson.diaz@sef.gov.co	[Firma]
29	Alicia López Cruz	52167515	Orientador	ADE	alicia.lopez@sef.gov.co	[Firma]
30	Rocio Sanchez S	52554564	Orientador	ADE	rosach@sef.gov.co	[Firma]
31	Angelo Garcia Lopez	53052438	Orientador	ADE	angelogarcia@sef.gov.co	[Firma]
32	Gina Harela Cortez	1089127303	Orientadora	ADE	gina.harela@sef.gov.co	[Firma]
33	Paola Natalia Trejos C	1010200114	Orientadora	ADE	paolatrejos@sef.gov.co	[Firma]
34	Nathalia Rivera	10844646	Orientadora	ADE	nathalia.rivera@sef.gov.co	[Firma]

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboro: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO

## PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

### Acta de Comité

Código: GD-P1-F21  
Versión: 9  
Fecha: 07/11/2025  
Página: Página 8 de 9

RESPONSABLE/DEPENDENCIA:		FECHA:		HORA INICIO:		HORA FIN:	
ACTIVIDAD: Jornada capacitación Estrategia Fortalecimiento en la atención		04/05/2026		2:00		5:45	
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Daniel Caio	1014287235	Logística E	ADE	danielcaio@ade.gov.co	[Firma]	
2	Miguel Guzmán	1019054385	Registro	ADE	aguapalos@ade.gov.co	[Firma]	
3	Miguel Masquera	1023765308	Registro	ADE	miguelmasquera@ade.gov.co	[Firma]	
4	Mary Penaranda	1019149017	Registro	ADE	maryapenaranda@ade.gov.co	[Firma]	
5	Viviana Méndez	1030556177	Apoyo Eventos	ADE	vivianamendez@ade.gov.co	[Firma]	
6	Stefania Moreno	1012453352	Registro	ADE	smoreno@ade.gov.co	[Firma]	
7	Aida Rodríguez Acosta	1012332944	Interprete Lc	ADE	aidarodriguez@ade.gov.co	[Firma]	
8	Giada Mileno Beltrán Beltrán	52215378	Registro		giada.beltran@ade.gov.co	[Firma]	
9	Antonio Avellaneda	1026764012			antonioavellaneda@ade.gov.co	[Firma]	
10	Sandra Argüero de	51986832	Unidad Manu	ADE	sandraarguero@ade.gov.co	[Firma]	
11	Santiago Carrillo Vilas	1057572416	Intermediación	ADE	santiago.carrillo@ade.gov.co	[Firma]	
12	Leidy Vanessa Guerra	1014288951	Gestión E	ADE	leidyguerra@ade.gov.co	[Firma]	
13	Carlos Mario Montoya C.	1013597441	Gestión	ADE	carlosmontoya@ade.gov.co	[Firma]	
14	Andrés Hernández Pérez	52692383	G. Empresarial	ADE	andres.hernandez@ade.gov.co	[Firma]	
15	Yemil Hernández Hernández	1030531927	Intermediación	ADE	yemil.hernandez@ade.gov.co	[Firma]	
16	Maribel Tirado Salas	52364195	Extranjero	ADE	maribel.tirado@ade.gov.co	[Firma]	
17	Nomara Steffy Sarmiento	1001316259	Orientación	ADE	nomara.steffy@ade.gov.co	[Firma]	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad: permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP
---	---	---

Scanned with  
CamScanner

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF

Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP

Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / subdirectora / SAF  
Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP





## PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P1-F21

Versión: 9

Fecha: 07/11/2025

Página: Página 9 de 9

### Acta de Comité

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL						Código: GD-P1-F17
LISTA DE ASISTENCIA						Versión: 6
						Fecha: 10/12/2025
						Página: 1 de 1
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	Ma Xueia Trujillo	66446576	Finaliza	ADE	Guillermo@sa.gov.co	
19	Jonathan Rodríguez Cárdenas	630587144	Orientador	ADE	Jonathanrodriguez@sa.gov.co	
20	Fabian Leonardo Bazo Ortiz	91520141	Subdire.	ADE	fbazo@sa.gov.co	
21	Lady Marcela Sotoz Ortiz	1022415325	Apoyo Administrativo	ADE	lmsotoz@sa.gov.co	
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboro: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF

Revisó: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP

Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF  
Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP